

# 平成23年度 事業報告書

自 平成23年4月1日  
至 平成24年3月31日

## 1. 事業の概要

平成23年度は、「東日本大震災」後の大余震が4月にありましたが、幸いにもセンター内では大きな被害も無く継続運営が来ています。しかしながら、長時間に亘り停電が発生したことによりシステム等を停止せざるを得ない状況になったことから、停電対策として非常用予備発電装置（自家発電機）の設置をしました。また、災害時の行動規範となる災害対応マニュアルを本震災時に照らして改版整備を行うなど、事業継続計画（BCP）の強化を図ることができました。

また、当年度は「システムの安定稼働維持（“現行システムから次期システムへ”）」と「法人制度改革への対応（“移行計画の実施”）」を最重点事業とし、センターの基幹事業である行政システムの運用支援における信頼・信用の維持向上と農業分野での新たな事業へ着手し、会員皆様にご利用していただける新法人移行後の事業基盤の確立を目指してきました。

特にも奥州市、金ケ崎町次期システム対応では、2市町の作業が輻輳することから導入体制の強化、プロジェクト管理の徹底及びベンダー連携などにより、予定通りに稼働開始することができました。今後は後継システムに係る新たな技術の習得を継続し行うことで安全で確実なシステム運用を実施してまいります。

新公益法人制度への対応では、昨年（平成23年）11月25日に申請書類を提出しておりますが、当年度3月までの岩手県公益認定等審議会に諮られず予定とする平成24年4月1日での登記は断念せざるを得ない結果となりました。今後も県からの問い合わせに迅速に対応するなど、県に働きかけを行い出来るだけ早い時期に移行を終えるよう進めてまいります。

新法人移行後の事業の確立としては、住民票及び印鑑証明書発行しているコンビニ交付システムに「税証明書」発行の機能を追加しサービスを開始しております。また、農業振興事業とする情報発信の基盤整備も終えております。さらに、ホームページを活用した放射線量マップ公開事務支援など新たな事業も展開をしてまいりました。それら新たな事業についても新法人移行後には、地域を拡大しての住民サービスの展開を含め会員の皆様に活用されるセンターとして推進してまいります。

最後に、当年度の収支状況は前回を下回りましたが黒字で終わることができました。これも偏に、会員皆様のご協力の賜と衷心より感謝しております。新法人元年に向けセンター機能の強化を進めると共に、新たな事業の発掘にも力を注ぎ強固な基盤整備に向け邁進したいと考えていますので、今後とも一層のご支援ご協力をよろしくお願い申し上げます。

## 2. 重点事業項目

重点項目	計画	目標/内容	業務実績
顧客サービスの向上	顧客満足度調査	1回/年実施 ※お客様の要望・不満等を捉えることを目的に、顧客満足度調査を実施している。	■ 平成24年3月12日～4月6日で実施 ⇒【33頁～参照】 ■ 平成24年5月9日 調査結果を各顧客部門に報告
	運用支援業務実績の定期報告による顧客接点強化	1回/年以上実施 ※お客様のニーズ等を捉えることを目的に、会員に対し定期的な実績の報告を実施している。	■ 定期報告実績 奥州市(1回/月)、金ケ崎町(4回/年)、胆沢平野(1回/年) J A岩手ふるさと・J A江刺(1回/年)奥州金ケ崎行政事務組合(1回/年)、水沢病院(2回/年) ⇒【39頁 参照】
	成果品・サービスの品質向上	人的ミス件数⇒月平均0.5件以下 ※障害未然防止を目的に、障害の管理・分析を実施している。	■ 人的ミス件数 目標 0.5件以下/月 (6件以下/年) ⇒ 0.17件 (2件/年:目標値内) ⇒【34頁 参照】 ■ 障害報告の徹底
		内部検証方法の改善強化	■ グループ検証の徹底 ⇒ 定着
システムの安定稼働維持・基幹事業(行政システム)の更新対応	情報システム(ネットワークを含む)の監視強化と一次対応窓口の機能強化及びメーカ連携強化による対応の迅速化	監視対象/監視手段・方法/障害時のサポート体制の情報整備	■ 顧客情報機器の整備 ■ 監視機器の強化(現行システムから新システムへ) ⇒現行システムと新システムの双方監視評価と実施 ⇒新システムの全面切替え後の監視評価と実施
		障害対応時間の短縮(受付～完了まで)	■ 対応職員の管理及び連携強化による短縮 現地対応者の状況把握強化より障害時の人的リソースの効果的投入と異なる現地間での対応職員の相互連携(連絡)による発生場所への到着時間を短縮
	情報システム資産の管理強化	安全・確実なバックアップの確立	■ 新システムのバックアップ運用の確立 ■ 災害を想定したバックアップの保全
	次期シス導入及び新規業務のプロジェクト管理	プロジェクト管理の徹底とメーカ・顧客との連携強化機器導入・データ移行・動作検証・現地立会など確実な導入計画による納期遵守での本番稼働を達成	■ 奥州市次期システム導入対応 完了 ⇒【35頁 参照】
			■ 金ケ崎町次期システム導入対応 完了 ⇒【35頁 参照】
			■ 奥州市放射線量マップ作成対応 ⇒【37頁 参照】
情報セキュリティ対応	情報セキュリティマネジメント(ISO27001)の遵守	■ 定期審査(平成24年2月23日～24日)の合格	
	センターファシリティ強化	■ 機械棟第二サーバ室照明器具交換(平成23年5月) ■ 非常用発電装置の設置(平成23年10月) ■ 非常用発電装置の設置に伴う空調設備の改修 ■ 機械棟電燈盤の改修	
新法人への移行	事業の確立	公益目的事業の確立	■ 農業情報発信システムの基盤整備 ⇒完了【36頁 参照】
		新事業の創造	■ ①コンビニ交付 ②放射線量マップ公開支援 地域内・地域外への展開検討とアプローチ
	新法人への移行準備及び申請	公益目的支出計画の作成	■ 平成23年11月25日申請提出日前に完了
定款変更案の作成		■ 平成23年10月25日の臨時総会前に完了	
申請書類の作成		■ 平成23年11月25日申請提出日前に完了	
内部組織の活性化	人材育成プランによる計画的な実施と業務移行プロセスとの連携	新技術習得	■ システム分析・設計技術研修(1/12)等の受講
		マネジメント教育	■ ソフトウェア開発におけるバグの分析・管理手法と品質向上策セミナー(1/20)等の受講
		ヒューマン・ビジネススキル	■ ヒューマン防止セミナー(6/15)等の受講

## ○ 顧客サービスの向上

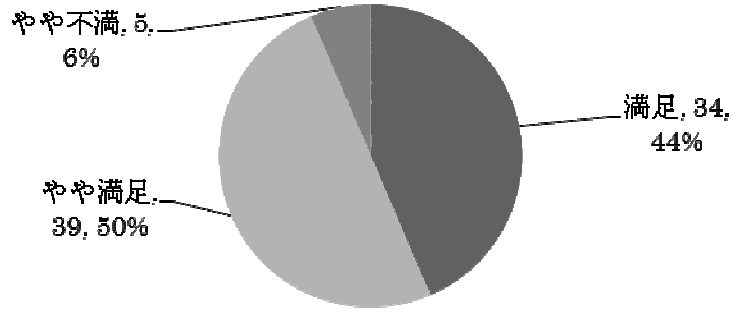
### <顧客満足度調査結果>

#### 1. 電算関係業務

##### ①調査実施日

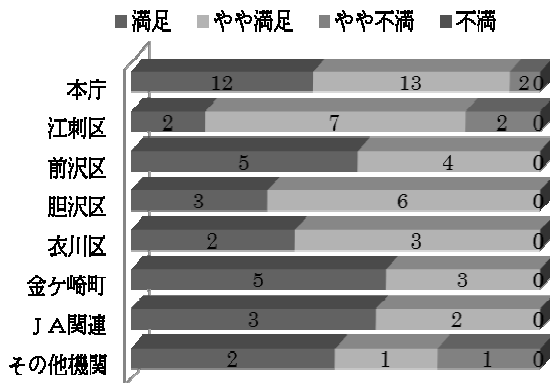
調査期間	平成24年3月12日 ～平成24年4月6日
依頼件数	83件
回答件数	81件
回収率	97%

##### ②総合満足度(全体): 78件

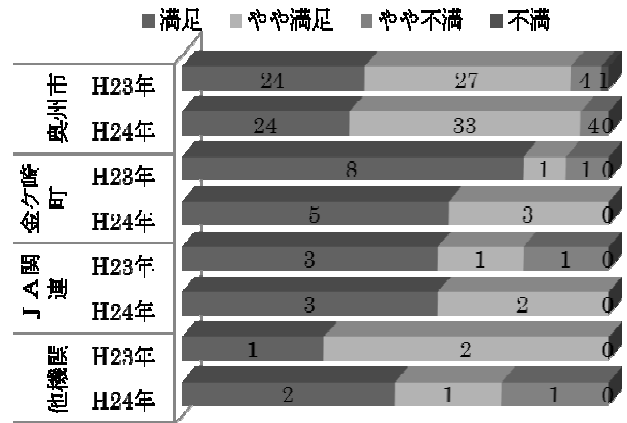


##### ③総合満足度(顧客別)

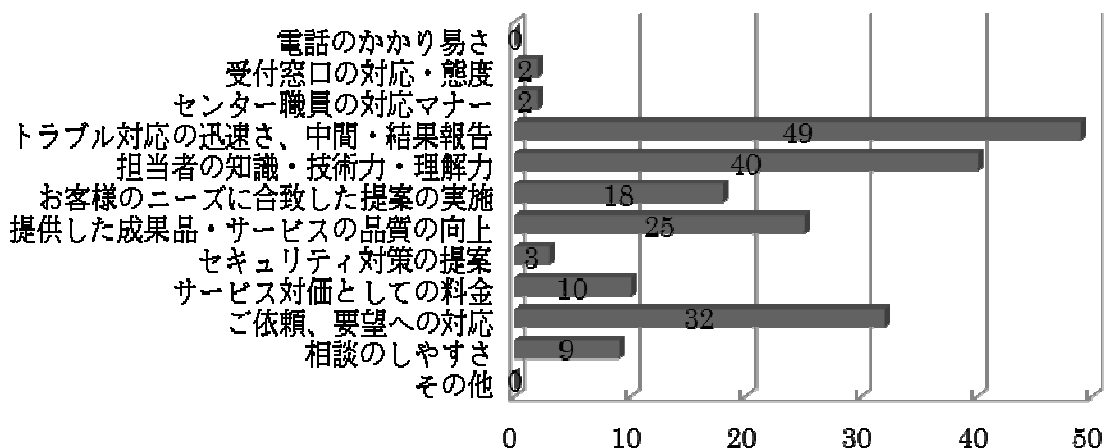
###### (H24年)



##### (参考:前年度(H23年3月)調査結果との比較)



##### ④管理センターへの要望(最も重要な項目)



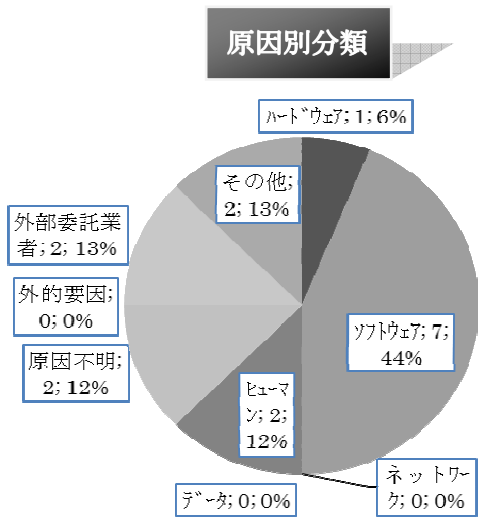
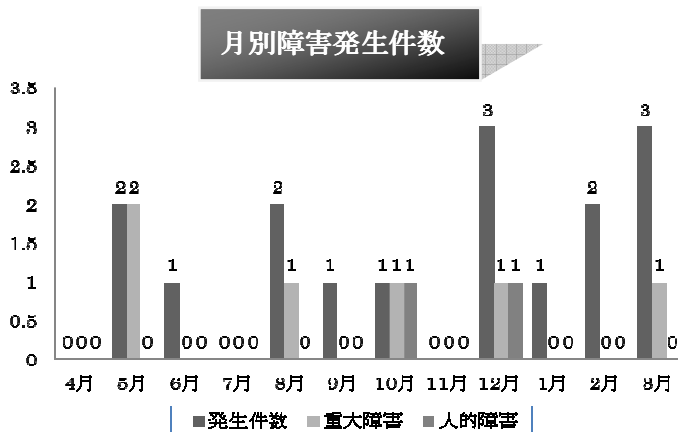
- ◆ 全体の結果は「満足・やや満足」が94%で、前回調査(91%)より3%の満足度向上となっておりますが、「満足」が増えていないことから今後も「更なる向上」が求められている結果と思われまます。
- ◆ ご要望の中での重要な項目「トラブル時の対応」につきましては対策の強化と併せ、職員の「総合力向上」より障害(全般)対応への向上に努めてまいります。
- ◆ 今回のご要望及び貴重なご意見につきましては、管理センターとして真摯に受止め更に改善し満足度向上が実感していただけるよう一層の努力を行ってまいります。

## <成果品・サービスの品質向上>

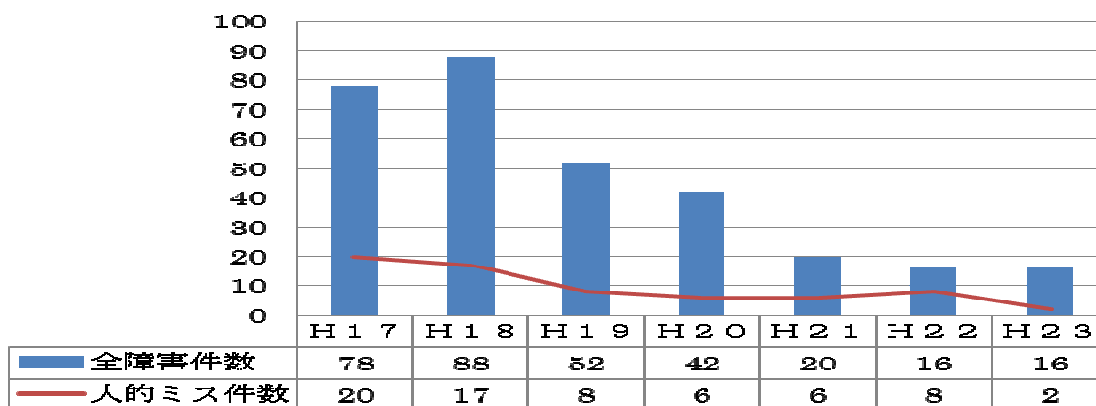
### 1. 成果品の品質向上

- ・ 目標: 人的ミス件数⇒月 0.5 件以下
- ・ 実績: 人的ミス件数⇒月 0.17 件 (2 件/年)

### <業務系の障害分析状況 全障害件数 16 件>



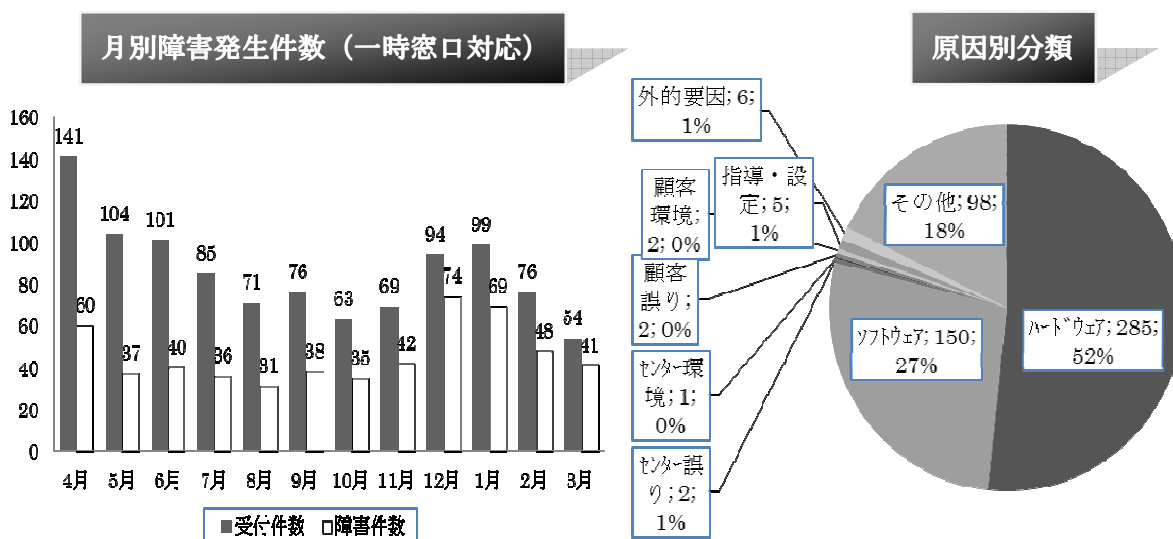
### <過年度比較>



## 2. 奥州市機器のセンター受付対応分の障害状況 [受付:1,033 件 (内障害 551 件 : 46 件/月)]

参考:H22 年度 [受付:1,076 件 (内障害 541 件 : 45 件/月)]

### <主な障害(サーバ・端末系) H23.4 月~H24.3 月>





### 3. 事業報告附属明細書

#### (1) 実施(継続)「公益目的」事業実績

##### ① 営農経理事務支援事業

業務名	累計		団体名			
	増減	団体数	胆沢区	金ヶ崎町	江刺区	衣川区
集落営農経理事務支援	±0	18	3(±0)	15(±0)		
中山間直接支払経理事務支援	±0	6			4(±0)	2(±0)

※JA岩手ふるさと様からデータの提供

##### ◆集落営農経理事務支援

国の農業施策である農業者戸別所得補償制度において、複数の販売農家により構成される農作業受託組織である集落営農が、生産・販売について共同販売経理を行うことが加入要件とされていることから、集落営農における共同販売経理は、費用や利益を各構成員に配分する手間が煩雑で集落営農の負担となっているため、共同販売経理支援を行っている。事業の内容は、補助金及び購買・作業労賃に関する電算処理、米・野菜・大豆等の生産及び施設利用経費に関する電算処理、複式簿記による会計支援及び損益分配に関する電算処理などを主に処理している。

##### ◆中山間直接支払経理事務支援

国の農業施策である中山間地域等直接支払交付金（以下「交付金」）の対象集落及び農業者が、交付金の申請に要する大量の書類を作成する必要があり、高齢化が進む中山間地域において、このような交付金にかかる事務作業を行うことは困難となってきたため、交付金にかかる書類の作成を代行し事務の支援を行っている。事業の内容は、交付金交付申請書等年間提出書類一式（交付金交付申請書、交付金精算報告書、事業実績書、収支決算書、収支報告書、報酬等支払報告書、申告用の支払報告書、個人別支払明細書）などを主に作成している。

##### ② 農業振興事業

業務名	累計		団体名
	増減	団体数	
胆江広域農業懇談会の開催		9	奥州市、金ヶ崎町、岩手ふるさと農業協同組合、岩手江刺農業協同組合、胆沢平野土地改良区、岩手県南広域振興局、奥州農業改良普及センター、岩手県南青果市場、全国農業協同組合連合会岩手県本部
農業再生(水田農業推進)協議会事務支援		6	奥州市、金ヶ崎町、胆江地域農業共済組合、奥州市農業再生協議会(奥州市西部地域水田農業推進協議会、奥州市江刺水田農業推進協議会)、金ヶ崎町農業再生協議会(金ヶ崎町水田農業推進協議会)
営農情報発信支援		—	H P の公開 ( <a href="http://www.tankome.jp/">http://www.tankome.jp/</a> )

##### ◆胆江広域農業懇談会

胆江地域の農業振興を目的として、市町村行政区域を越えた広域的な農業施策と関連施設の総合化を図るため、米集荷実績、家畜市場実績、園芸販売実績について主に検討などを行っている。

##### ◆農業再生(水田農業推進)協議会事務支援

協議会が行う農業者への米の生産数量目標配分の計算及び転作作物交付金の計算等に必要となる水田管理システム・農家台帳システムを運営することにより、米の生産調整の円滑な推進に寄与している。事業の内容は、協議会が使用する水田管理システム・農家台帳システムの運用管理をすると共に、生産数量目標配分計算、水田農業構造改革交付金(戸別所得補償対策)兼水稻共済細目書申告票作成、水稻共済細目書データ作成、転作等実施水田標示板印刷、転作水田確認野帳作成、産地づくり助成交付金計算、農家マスターデータ変換、水田マスターデータ変換、転作作物(大豆)データ変換、農家一覧表作成、水田登録一覧表作成、水田面積集計一覧表作成、字別水田登録一覧表作成、農業者別作付面積(集計一覧表)作成、転作作物別集計表作成、戸別所得補償モデル対策加入申請書作成などを処理している。

##### ◆営農情報発信支援

胆江地域の農業関連機関から農業に関連する情報を収集し、取りまとめて農業者に提供することにより、農業者に対する情報発信力を強化している。事業の内容は、農業に係る情報をメール送信サービスにより農業者へ一斉送信するなど農業情報を提供している。

### ③ その他生活支援事業

業 務 名	累 計		団 体 名
	増減	団体数	
ホームページ運用支援		6	奥州市水道部、奥州市水沢病院、奥州市移住・情報交流館、奥州市国保まごころ病院、牛の博物館、奥州市観光物産協会
LGWAN-ASP運用支援		1	奥州市
社会福祉協議会事務支援		2	奥州市社会福祉協議会、金ヶ崎町社会福祉協議会
文化振興財団事務支援		1	奥州市文化振興財団（Zホール友の会事務局）
学校事務（登下校通知）支援		1	奥州市立市常盤小学校（生徒の保護者）
放射線量マップ公開事務支援	+1	1	奥州市

#### ◆ホームページ運用支援

胆江地域の公的団体のホームページを運営することにより、地域社会の健全な発展に寄与している。

#### ◆LGWAN-ASP運用支援

公的な「総合行政ネットワーク（LGWAN：Local Government Wide Area Network）」の通信回線を活用した安価な行政サービスシステムを構築・運営することにより、奥州市及び金ヶ崎町の住民サービスの向上に寄与している。事業の内容は、行政（証明書交付、申請書等自動作成、健康情報照会、救急支援、公共施設予約）サービスシステムの運営をしている。

#### ◆社会福祉協議会事務支援

胆江地域の社会福祉協議会の福祉サービスをIT技術によりシステム化することにより、より効率的な福祉サービスの向上に寄与している。事業の内容は、福祉サービス（介護保険、介護予防ケアマネジメント委託先、利用者台帳、ケア記録）システムを運営している。

#### ◆文化振興財団事務支援

財団法人奥州市文化振興財団のZホール友の会事務局の業務をIT技術によりシステム化することにより、より効率的な顧客サービスの向上に寄与している。事業の内容は、財団法人奥州市文化振興財団 Zホール友の会事務局で使用するシステム（会員台帳、チケット予約管理、イベント台帳管理）を運営している。

#### ◆学校事務（登下校通知）支援

保護者が児童の登下校を把握出来るシステムを運営することにより、保護者の登下校時における児童への安心感を高め、地域社会の健全な発展に寄与している。事業の内容は、児童の登下校をICタグ（アクティブ型）で把握し、保護者に、児童の登下校を通知する登下校通知システムを運営すること。記録された登下校時刻は、メールアドレスを登録された保護者にメールで送信されることにより、児童が無事に学校に着いたこと等が確認できるシステムを運営している。

#### ◆放射線量マップ公開事務支援（新規）

福島第一原子力発電所から放出された放射性物質の影響について、胆江地域の住民に安心・安全を与えるため、詳細に確認いただけるホームページを立ち上げ公開している。事業の内容は、行政から提供された観測点の測定値情報を基に公開している放射線量マップのホームページを逐次更新する作業をしている。



## (2) その他「収益」事業実績

### ①行政業務

業務名	累計		団体名		業務名	累計		団体名	
	増減	団体数	奥州市	金ヶ崎町		増減	団体数	奥州市	金ヶ崎町
住民記録		2	◇	△	介護保険事務		2	◇	△
住基ネット		2	◇	△	介護保険料・認定		2	◇	△
印鑑登録		2	◇	△	健康管理		2	◇	◎
戸籍附票		1	◇		高額医療		1	◇	
国民年金		2	◇	△	国保共同事務		2	◇	○
福祉年金		1	◇		県単独医療		1	◇	
選挙事務		2	◇	△	老人医療		2	◇	○
教育事務		2	◇	△	後期高齢者		2	◇	△
学校給食		2	◇	○	保育料金		2	◇	○
住宅使用料		1	◇		病院医療事務		1	◇	水沢病院
個人住民税		2	◇	△	オダリク		1	◇	水沢病院
固定資産税		2	◇	△	水道検針管理		1	◇	
軽自動車税		2	◇	△	上下水道料金		1	◇	
国民健康保険税		2	◇	△	公営企業会計		1	◇	
法人住民税		2	◇	△	受益者負担金		2	◇	○
法人管理台帳		2	◇	△	污水・集落排水		1	◇	
収納管理		2	◇	△	水田台帳管理		2	◇	◎
申告支援		1	◇		農家基本台帳		1	◇	
税証明		2	◇	△	人事給与		1	◇	
国民健康保険		2	◇	△	財務会計		1	◇	

### ②関係団体業務

業務名	累計		団体名			
	増減	団体数	J A江刺	胆沢平野 土地改良区	奥州金ヶ崎 行政事務組合	JA胆江地区 葬祭センター
固定資産管理		1	○			
米穀管理		1	○			
給与計算		2			○	○
財務会計		1			☆	
一般・償還賦課金計算		1	◎	◎		
介護保険認定支援		1			◎	

◇:運用支援 (◎:オダリク ○:バッチ) △:CSS □:単独処理 ☆:保守

### ◆システム運用支援

センターに設置している機器を安定稼働させことで、各会員の職員の方々が快適かつ効率良く業務が遂行できることを目的に、次のサービスなどを実施している。

#### (1) システム運用サービス

システムを安定利用できることを目的にスケジュール、ハードウェア環境、ソフトウェア環境、ネットワーク環境、ハードウェアメンテナンス、ソフトウェアメンテナンス、システム環境などの管理及びシステムバックアップ等を実施している。

#### (2) 障害対応サービス

システム監視、目視稼働確認などで機器等の障害対応等を迅速に行っている。

#### (3) 業務運用サービス

定期・依頼によりバッチジョブオペレーション「バッチジョブ運用、業務データバックアップ運用」、業務オペレーション「媒体運用、帳票運用、デリバリ運用、マスタメンテナンス、外字管理、電子公印管理」、システムサポートサービス「Q&A受付、Q&A切り分け、回答作成」、業務アプリケーション保守サービス「業務アプリケーション障害対応、業務アプリケーション障害報告、業務アプリケーション機能変更、テスト環境の維持管理、業務アプリケーション資産管理」等の処理を行っている。

#### (4) 端末運用管理サービス

端末機器が障害等で使用不可となった端末機器の復旧、または新規で購入した端末機器の設定作業などを行っている。



③年度内の主な業務運用（定期報告内容）

分類	奥州市	金ケ崎町
税系	<ul style="list-style-type: none"> <li>固定資産税賦課算定及び納税通知書作成</li> <li>軽自動車税賦課算定及び納税通知書作成</li> <li>市県民税賦課算定及び納税通知書作成</li> <li>国保税賦課算定及び納税通知書作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>固定資産税賦課算定及び納税通知書作成</li> <li>軽自動車税賦課算定及び納税通知書作成</li> <li>町県民税賦課算定及び納税通知書作成</li> <li>国保税賦課算定及び納税通知書作成</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>固定資産税償却資産申告書作成</li> <li>市県民税申告書作成</li> <li>市県民税用課税データ作成 (給与支払報告書及び公的年金個票等)</li> <li>法人住民税申告書作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>固定資産税償却資産申告書作成</li> <li>法人住民税申告書作成</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>督促状、催告書作成</li> <li>税口座不能通知書作成</li> <li>税口座振替納付済通知書</li> <li>確定延滞金一斉発送資料作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>督促状、催告書作成</li> <li>税口座不能通知書作成</li> <li>税口座振替納付済通知書</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>固定資産税県提出「概要調書資料」作成</li> <li>住民税県提出「課税状況資料」作成</li> <li>国保税県提出「調整交付金調査資料」作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>固定資産税県提出「概要調書資料」作成</li> <li>住民税県提出「課税状況資料」作成</li> <li>国保税県提出「調整交付金調査資料」作成</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護保険料算定及び納付通知書作成</li> <li>介護給付費通知書作成</li> <li>後期高齢者本算定及び納付通知書作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護保険料算定及び納付通知書作成</li> <li>後期高齢者本算定及び納付通知書作成</li> </ul>
介護・保健・福祉系	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種検診通知書作成</li> <li>各種検診申込書作成</li> <li>インフルエンザ予防接種通知作成</li> <li>乳がん・子宮がん検診無料クーポン券作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種検診受検通知書作成用データ編集・設定</li> <li>検診意向調査票作成用データ編集</li> <li>乳がん・子宮がん検診無料クーポン券作成</li> <li>インフルエンザ予防接種通知作成</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>国保高齢受給者証作成</li> <li>国保保険証作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>国保高齢受給者証作成</li> <li>国保保険証作成</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>保育料納入通知書作成</li> <li>老人施設使用料納入通知書作成</li> <li>県単医療費受給者証作成</li> <li>子ども手当支給決定通知書作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>県単医療費決定通知書作成</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>被災証明申請書・被災証明書作成☆</li> <li>学校給食費納付通知書作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>町議会議員選挙用抄本及び入場券作成☆</li> <li>学校給食費納付通知書作成</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>上下水道料金算定及び納付書作成</li> <li>上下水道料金督促状及び口座不能通知書作成</li> <li>下水道受益者負担金通知書作成</li> <li>農業集落排水受益者分担金納入通知書作成</li> <li>農業委員会委員選挙人名簿搭載申請書作成</li> <li>公営住宅納入通知書作成</li> <li>公営住宅督促状及び口座不能通知書作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>下水道受益者負担金通知書作成</li> <li>農業委員会委員選挙人名簿搭載申請書作成</li> </ul>
住根系		
個別系・その他		

分類	奥州市総合水沢病院	
日次	<ul style="list-style-type: none"> <li>サーバー起動確認及び死活監視作業</li> <li>バックアップ処理状況確認作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ウィルスパターンファイル更新作業</li> </ul>
月次	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期請求書（月2回）作成</li> <li>外来、入院レセプト作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>医事月次処理</li> <li>帳票及び消耗品在庫棚卸し作業</li> <li>オーダー月次処理</li> <li>電子レセプトデータ送信作業</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>依頼書対応処理</li> <li>障害時の一次切り分け及び操作等説明</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>点数マスター加除修正作業</li> <li>医療制度改正対応（評価・検証等）☆</li> </ul>

分類	岩手ふるさと農業協同組合	岩手江刺農業協同組合	胆沢平野土地改良区
主な処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>★主に協議会関係作業</li> <li>平成23年度（産）水稲生産実施計画書兼水稲共済細目書異動申告票作成</li> <li>転作等実施水田標示板作成</li> <li>転作水田確認野帳作成</li> <li>平成24年度水稲生産数量目標配分処理</li> <li>集落営農組合経理事務支援に伴う処理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 固定資産管理</li> <li>(2) 米穀管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>特別栽培農産物生産ほ場立札作成</li> <li>平成23年産検査現場検査結果入力野帳作成</li> <li>日次米買入精算、自主検定・ばら処理</li> <li>平成23年度米各精算処理</li> </ul> </li> <li>(3) 水田管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年度（産）水稲生産実施計画書兼水稲共済細目書異動申告票作成</li> <li>転作等実施水田標示板・水田確認野帳作成</li> <li>平成24年度米各水稲資料作成</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一般賦課金処理 (通知書等の作成)</li> <li>償還賦課金処理 (通知書等の作成)</li> <li>口座振替納付済通知書発行処理 (各賦課金通知書等の作成)</li> <li>土地賦課金管理システム開発及びシステム調整☆</li> <li>施設排水使用料システム開発及びシステム調整☆</li> </ul>

注意. ☆は昨年度との違い